



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



ATA DA 178ª REUNIÃO ORDINÁRIA – CONSELHO GESTOR DA  
ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL BORORÉ-COLÔNIA

**Dia 27 de Fevereiro de 2024, Terça-feira, das 10h às 12h**  
**Via Microsoft Teams**

**Conselheiro(a)s Presentes:**

**SOCIEDADE CIVIL**

| SETOR  | REPRESENTANTES                       | ASSINATURA      |
|--|--------------------------------------|-----------------|
| <b>ECOATIVA/AMIB - Associação de Moradores da Ilha do Bororé</b> | Jaison Pongiluppi Lara<br>Titular    | <b>Via chat</b> |
| <b>Associação de Moradores da Chácara Santo Amaro</b>            | Antônio Carlos P. Silva<br>Titular   |                 |
| <b>Sesc Interlagos – Serviço Social do Comércio</b>              | Mariano Ribeiro da Silva<br>Suplente |                 |

**PODER PÚBLICO**

| SETOR  | REPRESENTANTES                  | ASSINATURA      |
|--|---------------------------------|-----------------|
| <b>Secretaria do Verde e do Meio Ambiente – SVMA</b> | Maíra S. Galvanese<br>Titular   | <b>Via chat</b> |
| <b>Secretaria Municipal de Segurança – GCM</b>       | Solange Costa Pontes<br>Titular |                 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>SABESP</b>  | Clodualdo Silveira<br>Titular  | <b>Via chat</b> |
| <b>Secretaria Municipal e Urbanismo e Licenciamento – SMUL</b> | Márcia Petrone<br>Titular<br><hr/> Raquel Araújo J. Ponte<br>Suplente              |                 |
| <b>Subprefeitura Capela do Socorro – SUB-CS</b>                | Carlos Jesus dos Santos<br>Titular   |                 |
| <b>Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB</b>               | Oliver P. B. Luccia<br>Titular<br><hr/> Fernando Dimiranda Boari<br>Suplente       |                 |
| <b>Secretaria Municipal de Cultura – SMC</b>                   | Paula Nishida<br>Titular   |                 |
| <b>EMAE</b>  | Eduardo Rocha<br>Titular   |                 |
| <b>Secretaria Municipal da Saúde – SMS</b>                     | Elizabeth Regina Oliveira<br>Titular<br><hr/> Jacqueline Penha Ribeiro<br>Suplente |                 |



## **CRENCIAMENTO DOS PARTICIPANTES**

O chat virtual e o registro fotográfico dessa reunião encontram-se anexada a este documento, nos Anexos I e II, registradas por meio do *chat* do aplicativo *Microsoft Teams*, assim como orienta a Portaria Municipal nº 049/SVMA.G-AJ/2020 e de acordo com o Regimento Interno do Conselho Gestor da APA-BC – Gestão 2022-2024.

### **1. PAUTAS DO DIA**

- 1.1 Deliberações da ATA 176º e Memoria da Reunião com a OIDA (ATA 177º)
- 1.2 Relatório de Áreas Prioritárias de Monitoramento e Fiscalização nas APAs
- 1.3 Encaminhamento da Reunião OIDA
- 1.4 Ribeirão Parelheiros/Caulim
- 1.5 Implementação do Intertravado
- 1.6 Atividades AMIB/ ECOATIVA
- 1.7 Recurso Compensação Ambiental Viterbo
- 1.8 Informes gerais.

#### **1.1 Deliberações da ATA 176º e Memória da Reunião com a OIDA (ATA 177º)**

Maíra pede que o(a)s conselheiro(a)s presentes expressem seus votos referentes as deliberações da Atas 176º e da Memória da Reunião com a OIDA (ATA 177º), via chat da plataforma *Microsoft Teams*, de forma a ficar registrado, votando apenas um representante por cadeira. Ela comunica que dará prosseguimento nas pautas e que no decorrer da reunião serão registrados os votos.

Após a contagem, verificou-se o quórum mínimo presente com 12 cadeiras representantes na reunião, sendo eles: Jaison P. Lara (ECOATIVA AMIB); Antônio Carlos P. Silva (Associação de Moradores da Chácara Santo Amaro); Mariano Ribeiro da Silva (Sesc Interlagos); Maíra S. Galvanese (SVMA); Solange Costa Pontes (SMSU-



GCM; Márcia Petrone (SMUL); Clodualdo Silveira (SABESP); Oliver P. B. Luccia (SEHAB); Paula Nishida (SMC); Carlos J. dos Santos (Sub Capela do Socorro); Eduardo Rocha (EMAE) e Elizabeth R. Oliveira (SMS).

Ao final da reunião, foram verificadas as deliberações e os documentos supracitados foram aprovados.

## **1.2 Relatório de Áreas Prioritárias de Monitoramento e Fiscalização nas APAs**

Maíra inicia esta pauta, sobre a elaboração do Relatório de Áreas Prioritárias para Fiscalização e Monitoramento nas APAs, mencionando que o processo estava em andamento desde o ano anterior, envolvendo análises detalhadas e sobreposições de mapas. Destaca-se a oficina conjunta realizada no Parque Natural Itaim em outubro de 2023, onde os conselheiros revisaram algumas análises e contribuíram para definir as áreas prioritárias.

Ela explica a metodologia utilizada, incluindo análises de mapas sobre limites das APAs, bacias hidrográficas, corredores ecológicos, legislação ambiental e Unidades de Conservação. Maíra ressalta a importância desse levantamento para o processo de identificação de pontos de ocorrência, como desmatamento e ocupação irregular e da revisão e contribuição do conselho ao relatório, antes de encaminhá-lo aos órgãos competentes.

O relatório será compartilhado com os Conselhos Gestores das APAs, para que possam fazer sugestões e dar um feedback sobre o documento. Maíra também menciona a inclusão dos encaminhamentos da Operação Integrada Defesa das Águas no relatório com, bem como outras informações sobre a legislação e planos municipais relacionados às APAs.

A conselheira Márcia Petrone sugere a inclusão de identificadores para cada ponto na tabela de ocorrências, apontadas pelo conselho na Oficina do relatório, permitindo vincular as informações aos mapas e facilitar a compreensão do conteúdo. Além disso, propôs a inserção do percentual de cada categoria no gráfico, para uma visualização mais clara, garantindo a acessibilidade e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



compreensão do documento, especialmente em formato PDF. Maíra agradece as contribuições e informa que as alterações serão inseridas no Relatório.

A participante Maria de Fátima - conselho gestor APA-CM, sugere também incluir o envio do relatório ao CADES Municipal, sugestão acatada pelos demais conselheiros.

Uma análise inicial das bacias hidrográficas revelou pontos prioritários em todas elas, a exemplo do Jardim Marilda. Também foi detalhado o processo de definição das áreas e pontos prioritários para fiscalização, iniciado com a análise dos mapas gerados a partir da Oficina conjunta das APAs, sendo sua delimitação um produto das sobreposições de informações, resultando na identificação dos pontos e polígonos prioritários para o monitoramento, abrangendo áreas com alta concentração de ocorrências, zona de amortecimento dos parques naturais, o zoneamento geoambiental das APAs e corredor ecológico.

Ela enfatizou a importância tanto dos polígonos quanto dos pontos de ocorrências, explicando que essas informações seriam essenciais para direcionar as ações dos órgãos envolvidos, havendo também a necessidade de uma atualização constante e acompanhamento dos processos, considerando a abertura de novos também.

Como considerações finais, Maíra destaca a importância da definição de áreas prioritárias para monitoramento e fiscalização nas Áreas de Proteção Ambiental (APAs), visando subsidiar as ações do poder público na proteção desses territórios. Ela complementa as sobreposições às Unidades de Conservação de Proteção Integral e ao Corredor Ecológico Sul. Além disso, sugere encaminhamentos à gestão municipal e estadual, como o acompanhamento dos processos de ocorrência, subsídio para ações de fiscalização e policiamento, apoio às propostas nos Conselhos Gestores das APAs, entre outras medidas. Ela informa que, após os ajustes indicados pelo conselho nesta reunião, o relatório juntamente com os mapas será enviado, para fechamento e posterior envio aos órgãos competentes. Destaca ainda que a mesma validação do relatório será feita pelo Conselho Gestor APA-Capivari-Monos.



### **1.3 Encaminhamento da Reunião OIDA**

Maíra retoma os desdobramentos da reunião da Operação Integrada de Defesa das Águas, realizada em janeiro, na subprefeitura de Parelheiros. E retoma o histórico, a partir da audiência do Ministério Público, em 2018, resultando na formação do Grupo de Trabalho Vargem Grande. Apresentações ocorreram no Conselho Gestor da Capivari e no Ministério Público, em 2019, ocorrendo uma reestruturação em 2020 para contemplar as duas APAs e posterior elaboração das diretrizes que deram compuseram o Plano Emergencial de Monitoramento das APAs, em 2021.

Entre 2021 e 2023, monitorou-se os processos de ocorrência, culminando na necessidade de entender as ações da Operação Integrada. Foi solicitada a presença da coordenadora da Operação Integrada para apresentar as ações realizadas e discuti-las com a PM Ambiental, Subprefeituras, Fiscalização da SVMA e GCM Ambiental.

Os encaminhamentos decorrentes da reunião com a OIDA foram os seguintes: elaborar um Decreto de Emergência Ambiental para Parelheiros; incluir a Polícia Civil na estrutura da OIDA; implementar "Blitz Ambiental" para divulgação através de folders e canais de denúncias; mapear as áreas de localização dos loteamentos, inclusive por meio de denúncias; retomar a divulgação das restrições de ocupação do território, inclusive com faixas informativas; reativar os Comitês Locais da OIDA; implantar um posto avançado da PM Ambiental em Parelheiros; instalar uma Delegacia de Polícia Ambiental na região; e organizar uma reunião conjunta entre Estado, Prefeitura e Órgãos de Justiça para alinhar e efetivamente resolver os problemas identificados.

### **1.4 Ribeirão Parelheiros/Caulim**

Na atualização referente ao Ribeirão Parelheiros/Caulim, Maíra detalha as ações realizadas em resposta às exigências feitas pelo Conselho Gestor na Reunião Ordinária 173°.



Foi realizada uma vistoria pela gestão APA-BC para acompanhar o andamento da obra executada por SEHAB, além do monitoramento do processo administrativo em andamento. Durante a vistoria, foram identificados nove pontos específicos ao longo do trecho da intervenção, cada um com coordenadas e fotos atualizadas. Os pontos foram nomeados para facilitar a identificação, destacando áreas como o restaurante da Marlene, cemitério dos Girassóis PNM Itaim e CGM Ambiental.

Ela apresenta um mapa fornecido pela SEHAB, mostrando o progresso da obra até o momento, sendo que, apesar das equipes estarem atuando em diversos pontos, as obras próximas à área do Itaim ainda não foram inicializadas, pois aguardam autorização da CETESB. Maíra salienta que a SEHAB também reiterou essa informação por meio do processo administrativo e que no momento a divisão espera a manifestação da CETESB às exigências feitas pelo Conselho.

Diante dessas informações, Maíra se comprometeu a continuar acompanhando o andamento da obra e fornecer atualizações regulares nas futuras reuniões. A oportunidade foi aberta para perguntas ou esclarecimentos adicionais sobre o progresso da intervenção no Caulim e com a negativa de dúvidas pelos presentes, ela dá prosseguimento à reunião.

### **1.5 Implementação do Intertravado**

A apresentação do projeto de Implementação do Intertravado, seria feita pelo conselheiro Carlos Jesus dos Santos, representante da Subprefeitura de Capela do Socorro. O conselheiro precisou sair da reunião antes do previsto e Maíra aprestou as atualizações sobre o projeto.

Sobre a atualização do projeto de implementação do Intertravado, Maíra informa que o Conselho manifestou moção de apoio ao projeto durante a reunião de setembro, em 2023, especificamente para algumas ruas da Ilha do Bororé e da Chácara Santo Amaro. Fotos foram apresentadas por Carlos, evidenciando a conclusão da implantação em algumas áreas designadas.



A intenção da Subprefeitura de Capela do Socorro é expandir essa medida para outros locais, pois o intertravado facilita a drenagem. Durante a reunião de setembro, o conselheiro Antônio Carlos P. Silva, representante da Associação de Moradores da Chácara Santo Amaro, comentou da necessidade de discutir questões relacionadas à drenagem lateral para o escoamento adequado da água. Em resposta, Maíra planejou uma vistoria com Carlos de Jesus nessas áreas para avaliar possíveis melhorias.

Considerando que a próxima reunião será na Chácara Santo Amaro, eles aproveitarão a oportunidade para realizar a vistoria juntos antes do encontro, visando trazer mais informações na próxima reunião. Após o relato, Maíra abriu espaço para observações, perguntas ou dúvidas sobre o assunto, antes de prosseguir com a pauta.

#### **1.6 Atividades AMIB/ ECOATIVA**

Maíra convida Jai para apresentar as atividades desenvolvidas pela AMIB/ECOATIVA, via acordo de cooperação entre a SVMA e AMIB. É destacado o recebimento de recursos de emenda parlamentar para três atividades específicas: implantação de hortas em escolas, abertura da ECOATIVA aos sábados e ação de recebimento de escolas para visitas. Estas iniciativas visam maior valorização da importância ambiental da Ilha do Bororé e influenciar futuros projetos na região.

A ECOATIVA já recebeu o cadastro de 50 escolas para receber nos próximos seis meses. Com o recurso da emenda, eles prestarão contas mensalmente das atividades realizadas. Além disso, a AMIB recebeu aprovação para o projeto "Semeando o Negócio" pela ADESAMPA. Esse projeto ampliará o programa Quintal Produtivo, introduzindo plantas medicinais e árvores frutíferas, além de trilhas adaptadas para idosos e pessoas com mobilidade reduzida.

Maíra ressaltou que nas próximas reuniões serão fornecidas atualizações sobre esses projetos, incluindo fotos e divulgação das atividades realizadas. Após esclarecimentos sobre o assunto, Maíra passa para a próxima pauta.



### **1.7 Recurso Compensação Ambiental Viterbo Mineração**

Maíra discute o recurso de compensação ambiental ligado à Viterbo Mineração, que remonta a 2019, quando foi realizado o curso "Jovens Empreendedores Socioambientais", em conjunto com os conselhos gestores de ambas as APAs. O curso foi financiado pela compensação ambiental da Viterbo Mineração e resultou em um saldo remanescente de aproximadamente R\$ 1200.

Após a pandemia, a Divisão de Gestão de Unidades de Conservação reorganizou as pendências de recursos de compensação ambiental, destinados às UCs, e identificou o saldo remanescente para cumprimento do TCCA. Informa sobre a reunião da SVMA com o Governo do Estado SP/ Câmara de Compensação Ambiental, para alinhar o uso desse recurso, que deve ser direcionado para atividades de educação ambiental na APA-BC, em conformidade com as diretrizes da compensação ambiental.

Considerando as atividades desenvolvidas pela AMIB e pela ECOATIVA, principalmente a abertura da casa ECOATIVA aos sábados e as atividades de educação ambiental com recursos de emenda parlamentar, Maíra propôs a utilização desse saldo remanescente para duas finalidades: a produção de vídeos das atividades realizadas e o fornecimento de lanches para os jovens participantes, visto que muitas vezes esses jovens não recebem alimentação durante as atividades.

A proposta é que parte desse recurso seja destinada à produção dos vídeos e parte seja utilizada para a compra dos lanches, durante os seis meses de atividades previstas. No entanto, ressaltou que será necessário elaborar um plano de trabalho detalhado, que será submetido à aprovação do conselho e posteriormente à Câmara de Compensação Ambiental do Estado.

Luccas Longo, gestor da APA Capivari-Monos, pede a palavra para destacar a importância da mobilização dos jovens na região, ressaltando a continuidade das atividades de educação ambiental e o fortalecimento do trabalho realizado pela AMIB/ECOATIVA.



Por fim, Maíra solicita a manifestação dos membros do conselho sobre a proposta apresentada, visando agilizar o processo de elaboração do plano de trabalho. Os presentes manifestam apoio à aplicação deste recurso para a atividade proposta para AMIB/ECOATIVA.

### **1.8 Informes Gerais**

Como informes, Maíra fala da atividade Roteiro Náutico, que será realizada com a ONG Meninos da Billings, no dia 07 de março. A atividade originalmente estava agendada para 16 de fevereiro, mas precisou ser adiada devido às chuvas. Serão priorizados os inscritos anteriormente e vagas remanescentes, caso haja, que serão disponibilizadas após a confirmação dos inscritos. Por fim, ela destaca a importância do turismo na Represa Billings e o papel da ONG Meninos da Billings, que também realizam outras duas atividades de turismo náutico em parceria com o Sesc Interlagos, oferecendo mais oportunidades aos interessados.

Em relação ao calendário anual da APA Bororé-Colônia, Maíra apresenta as datas, que também será encaminhado para os conselheiros, adiantando que a próxima reunião do conselho ocorrerá no dia 26 de março, na Chácara Santo Amaro, de forma híbrida.

Ela também informa que há uma articulação para organizar uma reunião sobre os Decretos de Utilidade Pública, conjunta dos dois conselhos das APAS, CADES de Capela do Socorro e Parelheiros, CONGETUR e COPERAPAS. A reunião será aberta a sociedade civil e também contará com a participação Divisão de Patrimônio Ambiental da SVMA.

Maíra passa a palavra a Diego Blum, da ADESAMPA, para informar sobre as atualizações do Projeto Semeando Negócios. Diego explica que o projeto é direcionado para o desenvolvimento econômico sustentável do extremo sul do município, nos distritos de Parelheiros, Marsilac, Grajaú e Ilha do Bororé. O projeto



abarcando diversos eixos de ação, como: coleta de dados; terra; ambiental e cadeias produtivas.

Os dados coletados ao longo de 2023 estão disponíveis no Painel Dinâmico do site do projeto e uma empresa foi contratada para realizar o Cadastro Ambiental Rural (CAR), incluindo inscrições e revisões. O processo envolve mapeamento interno das propriedades, análise documental e georreferenciamento. Além disso, foi estabelecida uma parceria com o Instituto Nova Era para assessoria contábil aos produtores rurais, visando facilitar a documentação agrícola.

Também foram selecionadas 30 unidades produtivas para receber aceleração em turismo rural e beneficiamento, com cronograma e resultados divulgados nos canais oficiais. O edital de seleção para participação na aceleração está em processo de conclusão.

Em relação ao turismo rural e beneficiamento de produtos naturais, outra organização assumirá a gestão da aceleração, com vagas destinadas para ambos os setores. Além disso, foi divulgado um edital de chamamento para seleção de beneficiários do programa Sampa Mais Rural, com inscrições abertas até dia 25 de março, sendo este edital mais amplo e contemplando diversas áreas da agricultura. Os interessados podem obter mais informações nos canais oficiais do projeto. Diego encerra sua fala agradecendo e deixando informações de contato para esclarecimento de dúvidas adicionais.

Eduardo Rocha, conselheiro representante da EMAE pede a palavra, e informa sobre sua aposentadoria, depois de tantos anos trabalhando na região, principalmente na sua atuação pela proteção ambiental da Represa Billings. Márcia Petrone, conselheira representante da SMUL, reforça a importância do trabalho do Eduardo ao longo dos anos, e de sua atuação no Conselho Gestor APA-BC, e que fará muita falta ao conselho. Maíra agradece toda a contribuição de Rocha, e reforça que muito do que foi construído pela gestão da APA-BC, foi feito em conjunto com o trabalho da EMAE, especialmente pela contribuição dele em todos estes anos de conselho.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



Finalizando a reunião, Maíra agradece a apresentação de Diego e demais contribuições, além da participação de todos os conselheiros, convidados e ouvintes na reunião.

São Paulo (SP), 27 de fevereiro de 2024

**Maíra S. Galvanese**

Presidente do Conselho Gestor  
Gestor – APA Bororé-Colônia

**ANEXO I. Sala de conversas/Chat da reunião da 178ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental Bororé-Colônia – Dia 27 de fevereiro de 2024, terça-feira, das 10h às 12h, via Microsoft Team**

[27/02 09:57] Luiz Carlos Debeuz  
Bom dia, Luiz Debeuz CETESB

[27/02 10:01] Márcia Petrone  
Márcia Petrone - SMUL titular  
[mpetrone@prefeitura.sp.gov.br](mailto:mpetrone@prefeitura.sp.gov.br) Bom dia!

[27/02 10:03] Fernando Dimiranda Boari  
Bom dia, pessoal.  
Fernando Boari - SEHAB  
[fernandoboari@prefeitura.sp.gov.br](mailto:fernandoboari@prefeitura.sp.gov.br)

[27/02 10:09] Carlão do Social Chácara Santo Amaro  
Carlão da Chácara Santo Amaro

[27/02 10:10] Eduardo Rocha – EMAE  
Bom dia. Eduardo Rocha - Emae

[27/02 10:11] Oliver Paes de Barros de Luccia  
Bom dia.  
Oliver De Luccia – SEHAB  
[oliverluccia@prefeitura.sp.gov.br](mailto:oliverluccia@prefeitura.sp.gov.br)

[27/02 10:11] Washington Alan (Convidado)  
Washington Alan (morador Jd. Jaú/Lucélia)  
[alan\\_washington@ymail.com](mailto:alan_washington@ymail.com)

[27/02 10:12] Carlão do Social Chácara Santo Amaro  
de Acordo

[27/02 10:12] Maria de Fatima Saharovsky  
Bom dia!  
Maria de Fatima Saharovsky, conselheira do CADES Municipal, CADES Capela do Socorro,

APA Capivari Monos

[27/02 10:12] Luiz Carlos Debeuz  
Não Participei da ultima reunião

[27/02 10:12] Oliver Paes de Barros de Luccia  
de acordo com a ata

[27/02 10:13] Eduardo Rocha – EMAE  
EMAE-aprovada a ATA

[27/02 10:13] Blenda Profeta Carvalho  
Bom dia! Por gentileza confirmem a presença aqui no chat e aprovação da ATA para registro

[27/02 10:14] Márcia Petrone  
Ata 176 aprovada OK.

[27/02 10:15] Carlão do Social Chácara Santo Amaro  
ATA 176 aprovada

[27/02 10:15] Raquel Araujo de Jesus Ponte  
Bom dia Raquel Ponte -Suplente –  
SMUL Planurb

[27/02 10:19] Mariano Ribeiro  
Confirmo presença e aprovação da ATA.

[27/02 10:19] Bruno Frões Bermudes  
Bruno Froes Bermudes - CADES Parelheiros

[27/02 10:24] clodualdo  
Bom dia a todos! Clodualdo Silveira - SABESP



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



[27/02 10:27] Blenda Profeta Carvalho  
Bom dia!  
Para registro, enviem via chat a aprovação da ATA e confirmação de presença.

[27/02 10:29] Washington Alan (Convidado)  
Bom dia!  
Confirmo presença!  
É a primeira reunião do Conselho APA-BC que acompanho, o faço como morador da APA.

[27/02 10:32] Blenda Profeta Carvalho  
Obrigada Washington!

[27/02 10:50] Carlos  
Bom dia kaka da sub prefeitura capela Do sorro de acordo

[27/02 10:52] Blenda Profeta Carvalho  
Bom dia Carlos!, registre por gentileza a aprovação da ATA 176º RO

[27/02 10:57] Maria de Fatima Saharovsky  
Encaminhamentos para o Conselho Municipal

[27/02 11:00] Maria de Fatima Saharovsky  
Gostaria de receber o relatório Fasecológico@gmail.com

[27/02 11:07] Carlos  
Vou ter que sair da reunião motivo vou ter que ir em uma obra

[27/02 11:16] Luccas Guilherme Rodrigues Longo  
Bom dia, pessoal! Luccas Longo, APA-CM, DGUC/SVMA!

[27/02 11:17] Blenda Profeta Carvalho  
Bom dia Luccas!

[27/02 11:18] Luccas Guilherme Rodrigues Longo  
Dia, Blenda!

[27/02 11:23] Luccas Guilherme Rodrigues Longo  
Ó pra tudo isso é gente: ❤️👏

[27/02 11:25] Washington Alan (Convidado)  
SUGESTÃO: no Ecoativa convidar escolas no entorno (p.ex. as do Jd Lucélia/Noronha) da APA-BC.

[27/02 11:30] Luccas Guilherme Rodrigues Longo  
[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio\\_ambiente/umapaz/umapaz\\_na\\_cidade/conteudo/index.php?p=361843](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/umapaz/umapaz_na_cidade/conteudo/index.php?p=361843)

Educação Ambiental em Unidades de Conservação: experiências, desafios e oportunidades na cidade de São Paulo | Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente | Prefeitura da Cidade de São Paulo

[27/02 11:34] PaulaOpa! Esqueci de dar bom dia!  
Paula Nishida  
SMC

[27/02 11:36] Blenda Profeta Carvalho  
Bom dia Paula!

[27/02 11:36] Blenda Profeta Carvalho  
Confirmada a sua presença, registre por gentileza a aprovação da ATA 176º RO

[27/02 11:38] Eduardo Rocha – EMAE  
EMAE - De acordo

[27/02 11:38] Oliver Paes de Barros de Luccia Sehab - de acordo

[27/02 11:38] Carlão do Social Chácara Santo Amaro  
De Acordo

[27/02 11:38] Mariano Ribeiro Da Silva  
Sesc Interlagos - De acordo.

[27/02 11:38] Márcia Petrone  
De acordo.

[27/02 11:42] Blenda Profeta Carvalho  
<https://www.seccsp.org.br/programacao/navegacao-a-barco-e-a-vela/>

[27/02 11:43] Blenda Profeta Carvalho

👉 Navegação à Barco e à Vela  
com Imagem e Meninos da Bilings

[27/02 11:46] Blenda Profeta Carvalho  
<https://adesampa.com.br/semearnegocios/>  
Adesampa – Semeando Negócios  
A post from adesampa on Adesampa provided by:  
<https://adesampa.com.br/semearnegocios/>

[27/02 11:46] Blenda Profeta Carvalho  
👉 Projeto **Semeando Negócios**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



**Desenvolvimento econômico e sustentável da região de Parelheiros e Capela do Socorro**

[27/02 11:51] Eduardo Rocha - EMAE  
Maira, vou precisar sair por outros compromissos e quero dar uma palavrinha , pode ser?

[27/02 11:55] Maíra SVMA  
Pode sim Edu. Por favor, espere um minutinho para o Diego finalizar

[27/02 11:57] Mariano Ribeiro Da Silva  
Pessoal, precisarei sair também.

[27/02 11:59] Mariano Ribeiro Da Silva  
Fico mais 5 min

[27/02 12:00] Eduardo Rocha – EMAE

Obrigado

[27/02 12:01] Márcia Petrone  
Eduardo Rocha, por mais que a árvore plantada esteja sólida, você fará muita falta aqui no Conselho.

[27/02 12:02] clodualdo  
Grande abraço Eduardo! Boa sorte!

[27/02 12:04] Márcia Petrone  
Até a próxima, pessoal.

[27/02 12:04] Maria de Fatima Saharovsky  
Gostaria do contato do Diego

[27/02 12:04] Maria de Fatima Saharovsky  
Excelente reunião.

**Anexo II – Registro fotográfico 178ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental Bororé-Colônia - Dia 27 de fevereiro de 2024, terça-feira, das 10h às 12h via Microsoft Team.**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
CONSELHO GESTOR



**Anexo III – Calendário Anual Reuniões Ordinárias – CG APA-BC**



Prefeitura do Município de São Paulo  
Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente  
Divisão de Gestão de Unidades de Conservação – DGUC



## Calendário- Ano 2024

### Reuniões Ordinárias APA Bororé-Colônia

| R. O.            | DATA            | HORÁRIO<br>(Início - Término) |
|------------------|-----------------|-------------------------------|
| 177 <sup>a</sup> | 30 de Janeiro   | 10:00 – 12:00                 |
| 178 <sup>a</sup> | 27 de Fevereiro | 10:00 – 12:00                 |
| 179 <sup>a</sup> | 26 de Março     | 10:00 – 12:00                 |
| 180 <sup>a</sup> | 30 de Abril     | 10:00 – 12:00                 |
| 181 <sup>a</sup> | 28 de Maio      | 10:00 – 12:00                 |
| 182 <sup>a</sup> | 25 de Junho     | 10:00 – 12:00                 |
| 183 <sup>a</sup> | 30 de Julho     | 10:00 – 12:00                 |
| 184 <sup>a</sup> | 27 de Agosto    | 10:00 – 12:00                 |
| 185 <sup>a</sup> | 24 de Setembro  | 10:00 – 12:00                 |
| 186 <sup>a</sup> | 29 de Outubro   | 10:00 – 12:00                 |
| 187 <sup>a</sup> | 26 de Novembro  | 10:00 – 12:00                 |

OBS: \*\*\*\*Início das reuniões: 10:00 horas\*\*\*\*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



**Anexo IV – Lista de presença da 178ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental Bororé-Colônia - Dia 27 de fevereiro de 2024, terça-feira, das 10h às 12h via Microsoft Team.**



**178ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
APA BORORÉ-COLÔNIA**

Data: 27/02/24  
Horário: das 10h às 12h  
Local: Online Link: [https://bit.ly/APA\\_BC\\_2024](https://bit.ly/APA_BC_2024)



**LISTA DE PRESENÇA – SOCIEDADE CIVIL**

| ENTIDADE  | TITULAR/SUPLENTE | NOME                          | ASSINATURA |
|---|------------------|-------------------------------|------------|
| Instituto Regenera  | Suplente         | Fabrizio Muriana Arêa Lima    |            |
| IMARGEM   | Titular          | Kimberly Marques dos Santos   |            |
| ECOATIVA AMIB – Associação de Moradores da Ilha do Bororé | Titular          | Jaison Pongiluppi Lara        | via Teams  |
| Associação de Moradores da Chácara Santo Amaro            | Titular          | Antônio Carlos Pereira Silva  | via teams  |
| Associação Comunitária Pequeno Príncipe                   | Titular          | Regina Batista/ Amabilis      |            |
| ISCA  | Titular          | Lucas Lima                    |            |
| APRUPAR – Associação dos Produtores Rurais de Parelheiros | Titular          | Luciano Santos                |            |
| OSEL – Obras Sociais e Educacionais Luz                   | Titular          | Guilherme José da Costa Silva |            |
| Sesc Interlagos – Serviço Social do Comércio              | Suplente         | Mariano Riberio da Silva      | via teams  |
| Colônia de Pescadores Z-17 – Orlando Feliciano            | Titular          | Vanderlea Rochumback          |            |



**178ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
APA BORORÉ-COLÔNIA**

Data: 27/02/24  
Horário: das 10h às 12h  
Local: Online Link: [https://bit.ly/APA\\_BC\\_2024](https://bit.ly/APA_BC_2024)



**LISTA DE PRESENÇA – PODER PÚBLICO**

| ÓRGÃO  | TITULAR/SUPLENTE | NOME                         | ASSINATURA |
|--|------------------|------------------------------|------------|
| Secretaria do Verde e Meio Ambiente  | Titular          | Maira Soares Galvanese       | via Teams  |
|  | Suplente         | Maurício Marinho             |            |
| Secretaria Municipal de Segurança - GCM  | Titular          | Richard Soares Mariano       |            |
|  | Suplente         | Solange Costa Pontes         | via Teams  |
| Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento  | Titular          | Marcia Petrone               | via Teams  |
|  | Suplente         | Raquel Araújo de Jesus Ponte | via Teams  |
| Companhia de Saneamento Básico (SABESP)  | Titular          | Cláudio Siveira              | via teams  |
|  | Suplente         | Leonardo Araújo do Carmo     |            |
| Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL) - Coordenadoria de Fiscalização e Biodiversidade (CFB) | Titular          | Ligia Muniz Barbosa          |            |
|  | Suplente         | Valeria de Souza Leite       |            |
| Secretaria Municipal de Habitação  | Titular          | Oliver P. B. Luccia          | via Teams  |
|  | Suplente         | Fernando Dimiranda Boari     | via teams  |
| Secretaria Municipal de Cultura  | Titular          | Paula Nishida                | via Teams  |
|  | Suplente         | Luca Otero Fuser             |            |
| Subprefeitura de Parelheiros   |                  | Firmino Ferreira dos Santos  |            |
|  |                  | André Alves Da Silva         |            |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
DIVISÃO DE GESTÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO – DGUC  
**ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL (APA) BORORÉ-COLÔNIA**  
**CONSELHO GESTOR**



**178ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
APA BORORÉ-COLÔNIA**

Data: 27/02/24

Horário: das 10h às 12h

Local: Online Link: [https://bit.ly/APA\\_BC\\_2024](https://bit.ly/APA_BC_2024)



|  |          |                           |           |
|--|----------|---------------------------|-----------|
| <b>Subprefeitura Capela do Socorro</b> | Titular  | Carlos Jesus dos Santos   | Dia Teams |
| <b>EMAE</b>                            | Titular  | Eduardo Rocha             | Dia Teams |
|  | Suplente | Miguel Moura Kehl         |           |
| <b>Secretaria Municipal da Saúde</b>   | Titular  | Elizabeth Regina Oliveira | Dia Teams |
|  | Suplente | Jacqueline Penha Ribeiro  | Dia Teams |



**178ª REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DA ÁREA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL  
APA BORORÉ-COLÔNIA**

Data: 27/02/24

Horário: das 10h às 12h

Local: Online Link: [https://bit.ly/APA\\_BC\\_2024](https://bit.ly/APA_BC_2024)



**DEMAIS OUVINTES**

| NOME                       | ENTIDADE                   | CONTATO                   |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Luiz Weber                 | CETSB                      |                           |
| Wanda                      | Pom Jacaguama              |                           |
| Diego Blum                 | Semeados Negócios          |                           |
| Andréia                    |                            |                           |
| Bruno Feres Peronchio      | Cadiv Paralelos            |                           |
| Caio                       | Social Chacava Santa Amara |                           |
| Tereza                     | Bicho de malha             |                           |
| Imaia de Fatima Sabarovsky |                            |                           |
| Roberta Garcia             |                            |                           |
| Sol Dias                   |                            |                           |
| Luccas Longhi              | APA Carvari - Mimoso       |                           |
| Washington Alan            | menaden Jd. Jui            | alan-washington@gmail.com |
| Blenda Profeta Cavallhe    |                            | beh-profeta@gmail.com     |